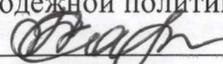


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
молодежной политики


С.В. Барышникова

25» апреля 2014г.

Ректор СахГУ


И.Г. Минервин

25» апреля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе «Лучший куратор СахГУ»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

1. Цели:

- 1.1. Совершенствование учебно-воспитательной работы в вузе со студентами дневной формы обучения.
- 1.2. Поднятие престижа кураторской работы.
- 1.3. Поддержка деятельности кураторов студенческих групп.
- 1.4. Налаживание механизмов обратной связи студентов учебной группы/курса с руководством института, колледжа и университета.

2. Участники конкурса

2.1 могут быть кураторы студенческих групп (курсов, если нет деления на группы или их количество незначительное) институтов и колледжей СахГУ.

3. Этапы проведения конкурса:

3.1 I этап (отборочный).

3.1.1 Проведение конкурсов и определение Лучших кураторов групп/курсов (не более 3х) в институтах и колледжах в соответствии данным Положением, а также критериями указанными в Приложении 1. В качестве критерия оценки могут быть использованы отзывы о работе куратора в студенческой группе/курсе на основании анкетирования.

Срок проведения определяется учебным подразделением самостоятельно, но не ранее 01 ноября и не позднее 01 апреля учебного года.

3.1.2 Директором института, колледжа создается комиссия для подведения итогов конкурса, результаты которого оформляются протоколом. Призеры награждаются дипломами соответствующих степеней.

3.2. II этап (финал).

3.2.1 Для проведения общеуниверситетского конкурса «Лучший куратор СахГУ». С 01 апреля по 01 мая в Департамент молодежной политики представляются документы кураторов-победителей I этапа конкурса. Не позднее 15 дней после окончания приема документов конкурсной комиссии, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подводит итоги и определяет победителей, после обозначается дата награждения победителей общеуниверситетского Конкурса.

3.2.4 В соответствии с п. 3.1.2 данного положения участники конкурса должны предоставить документы. Образец указанных документов прилагается (Приложение 1). Предоставленные на конкурс документы должны быть заверены подписью директора института или колледжа.

3.2.3 Призеры объявляются приказом ректора и награждаются дипломами соответствующих степеней, а также памятные призами. Помимо перечисленного кураторы-призеры награждаются ценными подарками или премией ректора Сахалинского государственного университета.

4. Критерии оценки:

- 4.1. Информация дирекции института/колледжа о степени участия куратора в работе, направленной на повышение успеваемости студенческой группы/курса.
- 4.2. Информация дирекции института/колледжа о соблюдении (имеющихся нарушениях). Правил внутреннего трудового распорядка СахГУ студентами студенческой группы/курса

4.3. Информация дирекции и кафедр института/колледжа о степени участия куратора в привлечении студенческой группы/курса к корпоративным мероприятиям и общественной жизни института, колледжа, университета, города, региона, на межрегиональном, всероссийском и международном уровне.

4.4. Организация куратором мероприятий для группы/курса и участие в них.

4.5. Наличие плана работы куратора с учебной группой и отчета о его выполнении.

Порядок оценки деятельности куратора студенческой группы/курса прилагается.

5. Итоги конкурса:

5.1 На I этапе конкурса учебные подразделения самостоятельно учреждают номинации

5.2 На II этапе учреждаются следующие номинации:

- «Лучший куратор СахГУ» - первое место;
- «Лучший куратор СахГУ» - второе место;
- «Лучший куратор СахГУ» - третье место.

5.3 По решению комиссии указанные номинации могут не присуждаться, а также могут быть определены иные альтернативные номинации.

5.5 Куратор-победитель становится Лучшим куратором СахГУ. Он получает право представлять и защищать честь университета на региональных, Всероссийских, Международных конкурсах, форумах и слётах лучших кураторов.

6. Конкурс организуют, проводят и оценивают:

6.1. Оргкомитет в составе:

- Директор департамента молодёжной политики СахГУ;
- Председатель Совета кураторов;
- Начальник отдела молодежных инициатив СахГУ;
- Начальник отдела профессиональной адаптации студентов и выпускников.

6.2. Конкурсная комиссия I этапа, по должностям, в составе:

- Заместитель директора по учебной работе;
- Помощник директора по воспитательной работе;
- Другие представители администрации института, колледже;
- Заведующие кафедрами учебного подразделения;
- Ответственный за физкультурно-оздоровительную работу;
- Председатель студенческого совета института (факультета);
- Руководитель студенческого научного общества института (факультета).

6.3 Конкурсная комиссия II этапа, по должностям, в составе:

- Директор департамента молодёжной политики СахГУ;
- Проректор по учебной работе;
- Директор Департамента высшего образования;
- Председатель Совета кураторов;
- Начальник отдела молодежных инициатив СахГУ;
- Председатель Объединенного совета обучающихся СахГУ.

6.4 К работе по экспертной оценке деятельности кураторов СахГУ конкурсная комиссия может привлекать сотрудников других структурных подразделений и общественных организаций

СахГУ. Итоги общеуниверситетского конкурса конкурсная комиссия оформляет соответствующим протоколом.

7. Финансовое обеспечение

7.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Сахалинского государственного университета. Поощрение кураторов осуществляется из средств Сахалинского государственного университета.

7.2 По решению Оргкомитета к проведению мероприятия могут привлекаться средства партнёров и спонсоров, предоставляющих определенные товары или услуги для проведения конкурса безвозмездно.

Приложение 1

**Порядок оценки деятельности куратора
студенческой группы/курса**

Оценка деятельности куратора студенческой группы осуществляется по следующим основным показателям:

1. Успеваемость студенческой группы:

абсолютная (%) - выписка УМУ _____

качественная (%) - выписка УМУ _____

2. Степень участия студентов группы в мероприятиях колледжа, института, университета, города, области, межрегиональных, всероссийских, международных в 2014 -2015 учебном году:

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Степень участия</i>	<i>Наличие призового места</i>
<i>Научная деятельность студентов</i>				
<i>Общественная деятельность</i>				
<i>Культурно-массовая деятельность</i>				
<i>Спортивная деятельность</i>				

3. Индивидуальная работа со студентами:

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Описание выполненной работы</i>
<i>Работа со студентами, имеющими льготы</i>		
<i>Работа со студентам, проживающими в общежитии</i>		

4. Мероприятия, проведенные с группой/курсом (физкультурно-оздоровительные, социальные, патриотические, культурно-массовые и иные):

	<i>ФИО студентов, принявших участие в организации</i>	<i>Количество участников мероприятия</i>	<i>Описание мероприятия</i>

5. Случаи девиантного поведения:

<i>№</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>Описание проблемы</i>	<i>Способ разрешения</i>